

理想の協働を 目指して

～永続的な成功実現の法則～

ニュートン・コンサルティング株式会社

2024年3月発行

ご挨拶

「あの時もっとこうしておけば良かった」を世界から失くしたい。

このビジョンの実現を目指し、弊社は試行錯誤を続けてまいりました。本小冊子でご提示する「ニュートンサクセストライアングル（NST）」は、膨大な支援経験をもとに“プロジェクト成功の条件”を抽出し言語化した、いわばニュートンの英知の結晶です。私達は、NSTの追求がプロジェクトの効率を飛躍的に高め、経営課題の解決に最短距離で導いてくれるものと確信しております。



代表取締役社長 副島一也

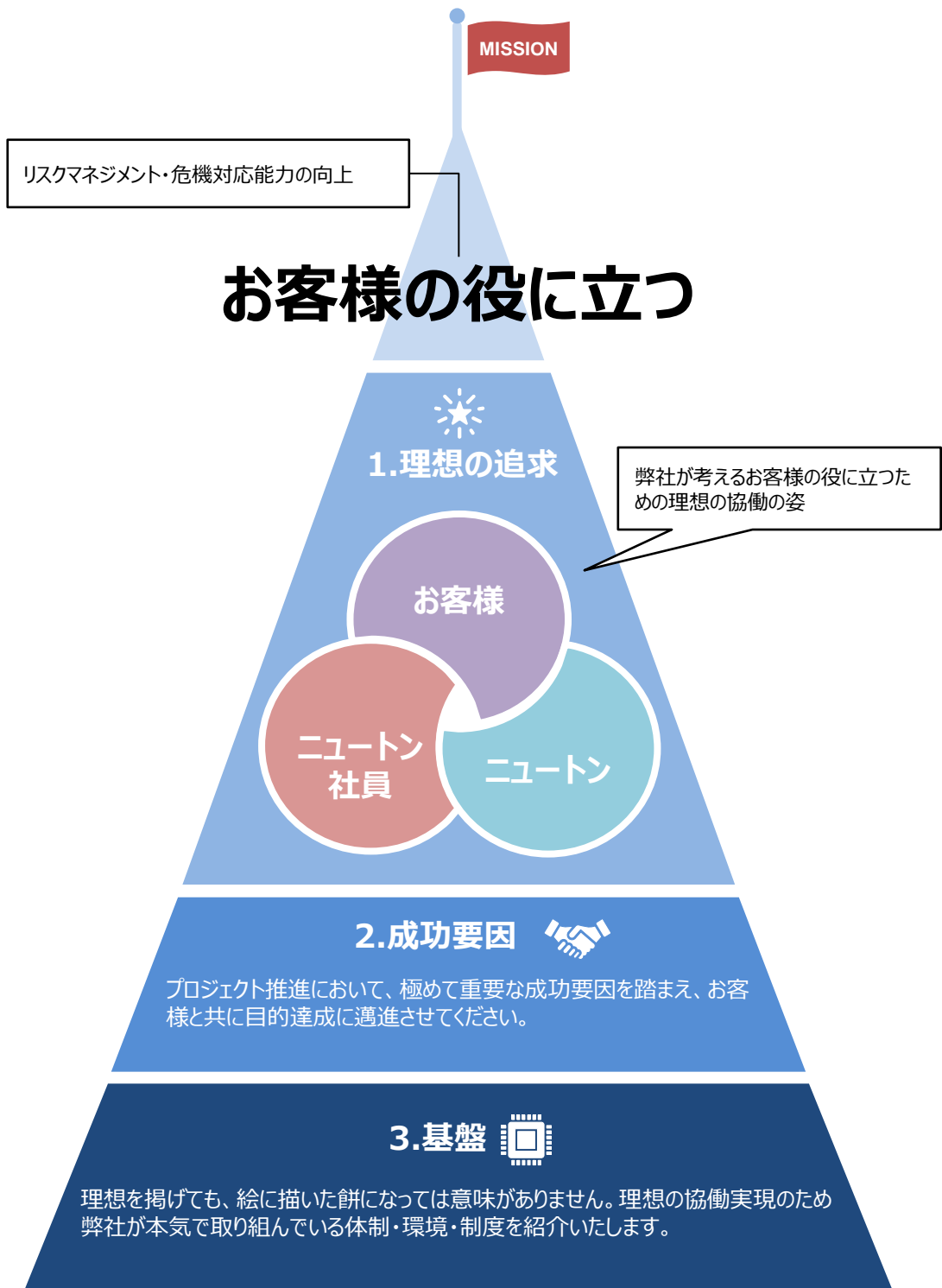
コンサルティング業界は、激務が当然とされがちな業界です。弊社もまた、「長時間労働は当たり前」という働き方をしていた時期もありました。しかしながら、このようなあり方は健全でなく、社員のためにも、またお客様に質の高いサービスを提供し続けるためにも望ましくありません。そこで、弊社は2018年、小冊子「ホワイトに働く」を作成し、徹底した働き方改革を実現する方針を打ち出しました。当時は異例のものであったこの取り組みは予想外に大きな反響があり、お客様より多数の賛同の声をいただいております。

本小冊子は、「ホワイトに働く」にNSTをはじめとするノウハウをプラスしたリニューアル版です。リスクマネジメントは、企業の経営戦略に直結するものでありながら、成果が見えにくいことで形骸化しやすい側面があります。意義の感じられない業務に忙殺され、徒労感を覚えるご担当者様も少なくありません。だからこそ、スタート時から成功のための必要条件を踏まえ、不幸な結末を招く要素をあらかじめ排除し、本当に役に立つ活動に集中することにこだわりたいと思っております。

当社が長年の経験から培った理想の協働を追求することで、本当に「お客様の役に立つ」を実現し、お客様の課題解決に貢献する。それは、あらゆる人々が安心安全に継続して活躍できる社会づくりを目指すSDGsの実現にもつながるものと考えております。

お客様と心をつなぐし、ともにプロジェクト成功に向け邁進できれば幸いに存じます。ご理解・ご支援を賜りますようどうぞよろしくお願い致します。

ありたい姿を追求します



1-1.理想の協働の姿

「あの時もっとこうしておけば良かった」を失くすために、理想の協働の姿（NST；ニュートンサクセストライアングル）を共に追求させていただきたく、ご協力をお願いいたします。

お客様



コミットメント

トップの強力なコミットメントが得られ、ともに会社を動かせるお客様



推進力

事務局に推進力があり、本質的な課題解決に本気で取り組めるお客様



全社一丸

当事者である現場社員を巻き込み、役に立つ活動を追求できるお客様

ニュートン



フレンドリー

既成概念にとらわれない、実質主義目つフレンドリーなコンサルスタイル



全幅の信頼

お客様に寄り添い、常にお客様の期待を上回る、パートナーとして全幅の信頼をおける存在



世界を元気に

リスクマネジメントによって、国内外のあらゆる組織を元気にし、より良い社会を実現

ニュートン社員



チーム

自分がチームのために何ができるか客観的に把握し、チームの成長に貢献する気持ちがある人



主体的

明るくポジティブで、主体的に考え、自ら学ぶ姿勢がある人



夢中

やりがいや成長を追求し、仕事に夢中になれる人

1-2.はじめから成功しない条件を揃えていないか？

1

プロジェクト開始時



社長

コンサルを使うなどして事務局中心に効率よく進めてくれ

はい



事務局

2

プロジェクト開始後



役員

コンサルにある程度任せて現場に負荷をかけないように。私もあまり出席できないので、事務局中心に進めてほしい

はい



事務局

3

プロジェクト期間中



事務局

現場はあまり巻き込まず、我々だけで文書化を進めよう

他社の事例などをベースに文書化をお願いします



コンサル

4

プロジェクト終了後



社長

文書はあるけど全く機能しない、、、



現場担当者

真に役に立つ支援を追求します!

2-1.コミットメントを示します

理想の協働推進宣言締結のお願い

お客様の経営課題解決を圧倒的な品質と効率で実現するために、理想の協働推進宣言へのご同意をお願いいたします。

理想の協働推進宣言は、ニュートンサクセストライアングルの掲げるお客様、弊社および弊社社員の協働の在り方を、10か条で示したものです。お客様の組織目的・目標達成のために真に役に立つプロジェクトを追求すると同時に、プロジェクトに関わる全ての人の健全で幸せな人生を実現するための要素を抽出しております。

10か条は3つの項目から構成しています。

- 理想の追求： 経営課題解決を最も効果的に実現するために必要な
トップの参画や体制についての合意事項
- 合意の遵守： プロジェクトの円滑な実施のための合意事項
- 健全性の維持： 心身ともに健全な働き方を追求するための合意事項

「理想の協働」はお客様のご理解なくしては実現できません。
是非本主旨をご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

「理想の協働」を追求し、お客様とともにさらなる付加価値の創造に邁進できれば幸甚に存じます。

理想の協働推進宣言

私どもはリスクマネジメント・危機対応の強化を通じて組織目的・目標達成の实现を追求すると同時に、お互いに、心身共に健全でモチベーション、業務効率の高い適切な労働時間で働くことを目指し、下記に掲げる項目の遵守を通じて、健全な信頼関係維持と安全なプロジェクト推進を心がけることをここに誓います。

～ 理想の協働推進 10ヶ条 ～

理想の追求	1	私たちは、プロジェクトオーナーの意思を確認し、その意思に沿ってプロジェクトを推進します。	<input type="checkbox"/>
	2	私たちは、プロジェクトの重要な決定事項について、その事業について最終意思決定を行う権限のある方が確実に承認する体制を確立します。	<input type="checkbox"/>
	3	私たちは、プロジェクト推進において、協力的な態度を保持し、目的達成のためのコミュニケーションをとり続けます。	<input type="checkbox"/>
合意の遵守	4	私たちは、課題ありきでプロジェクトをリードし、リスクマネジメントの当事者である経営及び現場を巻き込んでプロジェクトを推進します。	<input type="checkbox"/>
	5	私たちは、プロジェクト開始時に役割・成果物・責任範囲を合意し、遵守するよう努めます。	<input type="checkbox"/>
	6	私たちは、双方で合意した事項を、片方の都合で勝手に変えたり、合意とは異なる成果物を作成したりしません。	<input type="checkbox"/>
健全性の維持	7	私たちは、自組織内の方針変更や各種確認作業により、もう片方の合意のない一方的な依頼内容の変更を押し付けることはしません。	<input type="checkbox"/>
	8	私たちは、悪いニュースほど早くに共有することを心がけて、プロジェクトを推進します。	<input type="checkbox"/>
	9	私たちは、双方の休日及び勤務時間外に相手方が働いて当然というスタンスでプロジェクトを推進しません。	<input type="checkbox"/>
	10	私たちは、お互いの仕事・プライベートに対して思いやりを持つことを心がけます。	<input type="checkbox"/>

当社が考える理想の協働の在り方をお知らせする小冊子「理想の協働を目指して～継続的な成功実現の道筋～」について

私は、「理想の協働を目指して～継続的な成功実現の道筋～」について説明を受けました。

日付： 年 月 日
社名： ニュートン・コンサルティング株式会社
プロジェクト名：
プロジェクト責任者氏名（お客様） プロジェクト責任者氏名

2-2. トップインタビューをします

トップの想いを形にします

1

プロジェクトスタート時

社長



こんな会社になる！



NC

トップインタビュー

2

ワークショップ

事務局

社長

NC

現場



現場で議論

3

演習

社長

NC

現場

事務局



当事者が
実体験して検証する

4

有事

社長

現場



社員も会社も守る

まず初めに社長のご意思をお聞かせください。社長の目標達成にコミットします。社長の大切な組織のための社長のプロジェクトとして現場の皆様とともに貴社の重要な活動をご支援させていただきます。

2-3.意思決定者に参画いただきます

活きた活動にするための体制をつくります

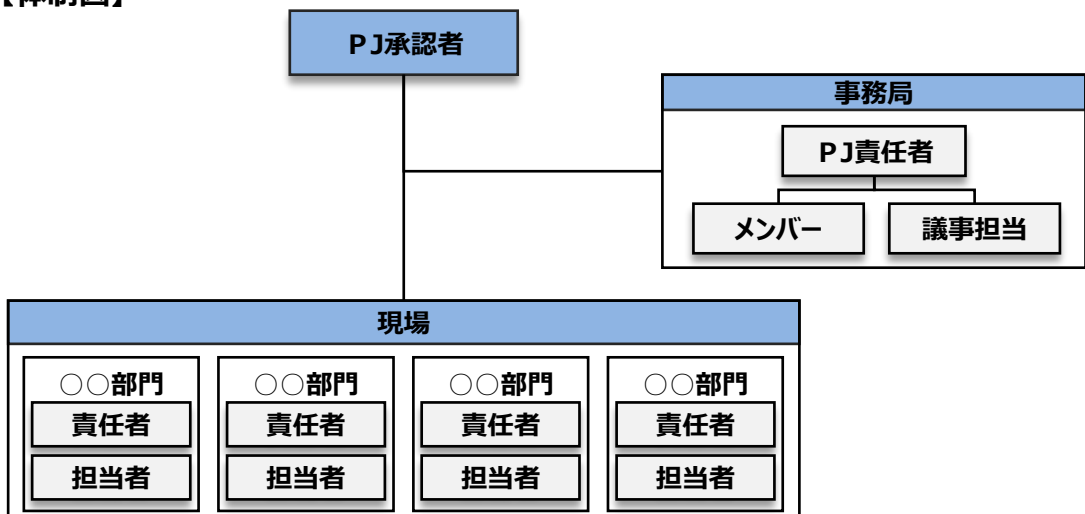
現場責任者を含めた「リスクマネジメント活動」の推進体制を構築してください

キーマンとなる方に役割を同意いただきます

アサインされた方は、ワークショップや訓練/演習等には、毎回必ずご参加をお願いします

特に「PJ承認者」については、「その事業について最終意思決定を行う権限のある方」を必ずアサインしてください


【体制図】



2-4.当事者を巻き込みます

ワークショップや演習を通して想像力を高めます

1



経営層

現場責任者


事務局

リスクマネジメントは現場の活動だから、ボトムアップで作ればいい。トップインタビューは必要ない

現場の動きは現場担当者が把握しているから、事業部長(責任者)がプロジェクトに参画する必要はない

可能な限り事務局だけでなんとかしなければ...

2



現場担当者


事務局

テンプレートを渡して部署ごとに文書を作ってもらおう


こちらがテンプレートです。内容を記載してください

わかりました。自分のわかる範囲で穴埋めしておきます

3



危機発生!



経営層

現場責任者

実施事項が細かく書いてあるが、有事に文書を見ている暇はない!

ありがちな対策が書いてあるだけで、具体的な実施事項は不明だし、準備もしていない!

4



経営層

現場責任者

せっかく作ったのに、こんな仕組みじゃ全く意味がない!

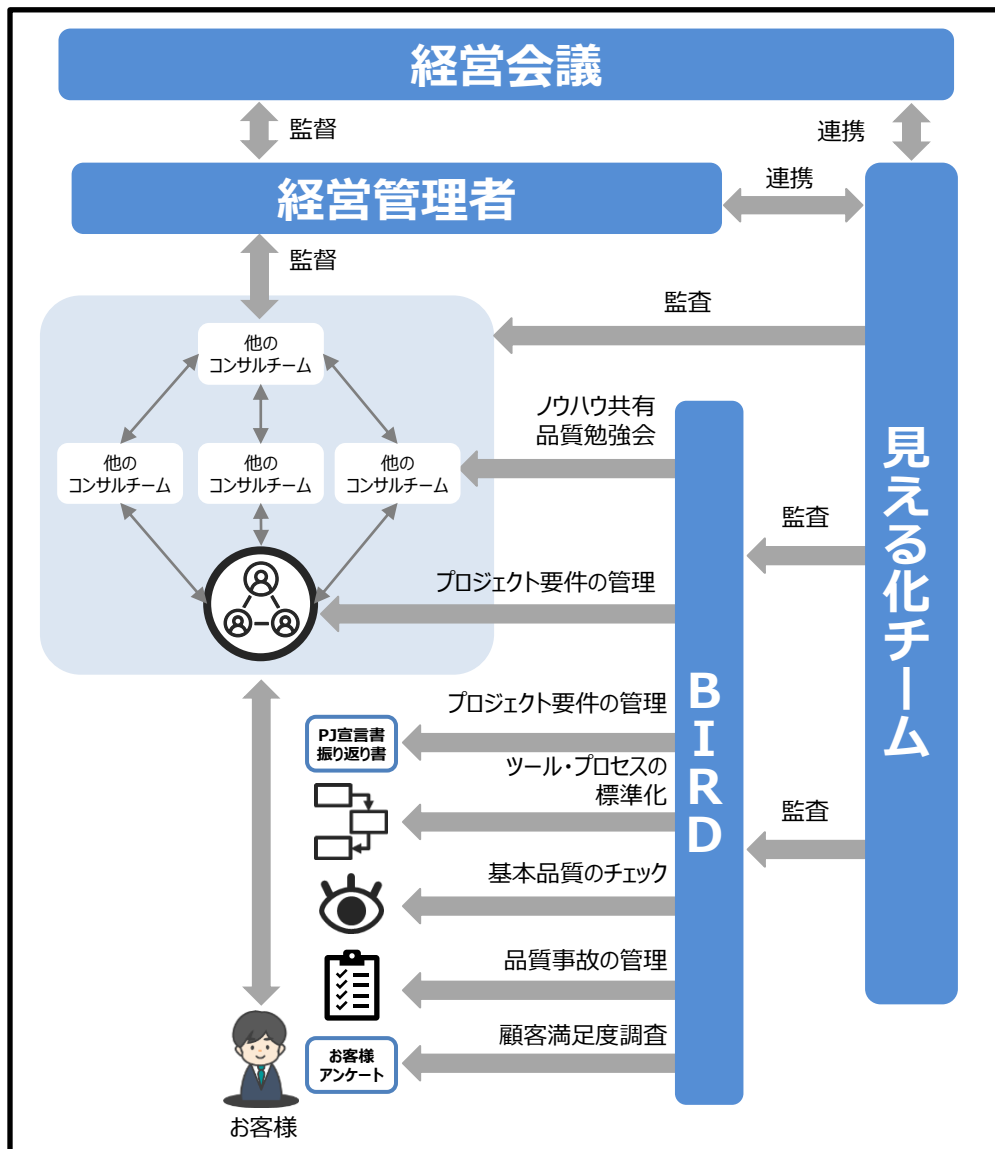
実効性ある『人員、機能』をつくるには、リスクマネジメントや危機対応の当事者である“経営と現場”を巻き込むことが必須です。当事者が自ら考え、想像力を高めるサポートをし、貴社の強い組織づくりに貢献します。

3-1.NST追求ための弊社の体制

弊社では、サービス品質向上/改善のため、BIRDチーム*1、見える化チーム*2を組織し、継続的改善の仕組みを構築しています。

*1…Business,Improvement,Restructuring,and,Developmentの略

*2…社内で制定したルールに基づく内部監査の実施と経営や関係者への報告を役割とするチーム



プロジェクト終了後*3、BIRDチームよりお客様アンケートを送付いたします。アンケートはWEBページにて回答いただくもので、所要時間は5分程度になります。ご協力よろしくお願いたします。

*3…ご支援期間が6カ月以上の場合、プロジェクトの途中でもアンケートをお送りいたします。

ニュートンの見える化活動（内部監査）

【2024年度の内部監査方針および体制】

- 監査責任者：勝俣 良介
- 監査メンバー：各部署から選出された社員
- マネジメントダイレクション：
 - 目標達成に向け、監査側と被監査側が共に「会社をより良くしよう」と思える活動を目指す、攻めの内部監査
 - 特に下記項目について意識して監査をしてほしい
 - 大型案件でのインシデントが増えないような手立てを講じることができるか
 - 目標達成を目指す際に生じる歪みを経営が拾える環境になっているか
 - 大きな成長を目指すからこそ生じるリスクはないか
 - リスクマネジメント体制の一部を変更した中で、会社全体のリスクマネジメントは適切に行えているか
 - 有名無実化しているルールや、メリットよりもデメリットが大きくなっているルールはないか

【2023年度監査実施結果】

活動内容	監査項目数	不適合件数		備考欄
			改善完了	
フォローアップ監査 *1 全2回（3・4月）	16件 2022年13件 2021年3件	3件 2022年1件 2021年2件	3件	指摘事項のほぼ全てに対して改善措置が実施されていることを確認できた。ただし、一部で、再発防止の効果測定の改善活動に遅延が見られた
テーマ監査 *2 全2回（5・7月）	12件 対応不要2件	2件	2件	人材定着化に向けた施策の有効性および、営業活動時の決裁ルールの遵守に軽微な不適合が発見された
定期監査 *3 全1回（10月）	17件 対応不要3件	9件	4件	ISMS、BCMS、QMSそれぞれで不適合が複数発見され、対応方針を経営と合意した。全社に関わる課題についてはチーム横断で課題解決チームを発足し、改善に向け対応している

*1…主な監査対象：2021年度および2022年度の指摘事項

*2…主な監査対象：トップマネジメントからのダイレクションに関わる箇所

*3…主な監査対象：ルールブック（ISMS、BCMS、QMS、コンプライアンス等）に関わる範囲全て

3-2. パフォーマンスを支える環境・制度

ご支援にあたり、社員がパフォーマンスを最大限発揮できるよう、以下を例とした環境・制度を整備しています。

健康経営の推進

- 各種健康イベントの開催
- 健康リテラシー向上
- 健康経営優良法人認定



多様な働き方の推進

- スマートワーク（フレックスタイム制、在宅勤務制度の導入）
- SlackなどIT活用
- ハイブリッド会議



社員成長支援

- 1on1ミーティング
- 各種教育・研修制度
- 資格取得補助



チームビルディング推進

- 全員合宿
- 「呑みニケーション」制度
- チーム出社Day



3-3.ご契約条件について

弊社ではお取引に当たり、取引条件、理想の協働推進宣言書などを下記の通り実施してまいりたく存じます。

つきましては、誠に勝手ながらご理解、ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

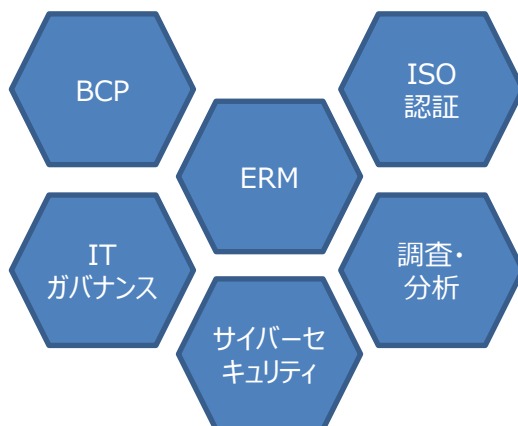
なお、下記条件に予めご同意頂けない場合は提案活動は実施できませんのでご了承のほどお願いいたします。

1. 委託業務は原則として活動支援に重点をおき、文書作成／納品に重点をおいたご支援はお断りさせていただく場合がございます。
2. 弊社はおお客様の活動をご支援しておりますので、契約形態が準委任か請負かに関わらず、契約期間中、作業工数の偏りに関わらず、均等割りの月額単位にてご請求させていただきます。予めご了承ください。
3. リスクマネジメント・危機対応能力の向上を真に実現するため、「理想の協働推進宣言」へのご同意をお願いいたします。
4. トップインタビューを実施できない場合はご支援できない場合がございます。
5. 委託業務は ①契約書締結 ②請求先情報登録 ③理想の協働推進宣言ご署名完了以降にて開始とさせていただきます。契約書の締結までには目安として1～3週間程度かかります。

3-4. 弊社の主なサービスの分類

弊社では、お客様のリスクマネジメント体制整備のご支援にあたり、右記分野でのサービスをご提供しております。

サービスのカテゴリとしては、下表のような分類があり、それぞれ、委託形態を定めております。



また、当該サービスを通して、標準的に作成される成果物も例示いたしました。効果的な活動をサポートする成果物作成のご支援を実施してまいります。

カテゴリ	サービス例	形態	成果物例
策定支援	ERM構築支援 BCP策定支援 CSIRT構築支援	準委任	トップインタビュー議事録 文書一次ドラフト 各種ツール類
演習支援	BCP演習支援 サイバー演習支援 不祥事対応演習	準委任 ／請負	トップインタビュー議事録 演習ツール 演習評価報告書
評価支援	ERM評価支援 BCP評価支援 各種監査	請負	トップインタビュー議事録 評価結果報告書
教育	役員研修 企業内研修	準委任 ／請負	研修資料
調査	定性調査 定量調査	請負	調査報告書 中長期計画
アドバイザー		準委任	月次作業完了報告書

3-5.委託形態について（準委任／請負）

業務委託の形態としては準委任か請負があり、下記のような特徴がございます。

弊社がご支援する場合、請負形態の委託業務の場合でも契約期間中の活動をご支援するという形式上、委託料は契約期間中の均等按分の月額単位でご請求させていただきます。

形態	準委任	請負
委託内容	<ul style="list-style-type: none"> ナレッジの提供 プロジェクト管理 成果物作成の支援 	<ul style="list-style-type: none"> 文書など成果物の作成
納品物	<ul style="list-style-type: none"> ツール類 成果物の一次ドラフト 	<ul style="list-style-type: none"> 成果物
再委託	原則不可	可能
義務	善管注意義務	瑕疵担保責任
印紙税	対象外	課税

アドバイザーでの業務実施

アドバイザーでのご支援にあたりましては、月次にて当該月に実施した作業の報告書をご提出することで、お客様との認識を常に合わせながら業務を進めてまいります。

月次作業完了報告書 20xx年xx月xx日

◎株式会社 御中

ニューロマーケティング株式会社
 東京都千代田区麹町1-7-7 相互本館7Fビル
 電話: 03-5229-9209
 担当: ◎◎ ◎◎

件名: ◎◎支援サービス 20xx年xx月分

業務内容					
日	作業日	作業時間	作業内容	ステータス	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合計		0:00			

xx月からの累計作業時間	0:00
--------------	------

